

VARSLINGSINSTRUKS / TILKALDEPLAN
Silkeborg Kommune, Remstruplund Adm. 3.sal
 Gudenåvej 1A, 8600 Silkeborg

TILKALDEPLAN:

Opstår der situationer – mekaniske eller tekniske problemer, snefald/islag hvor grusning/saltning er påkrævet – hvor det er nødvendigt at tilkalde en teknisk servicemedarbejder, så ringes til

- **Teknisk service akutnummer 2948 11 02 i tidsrummet kl. 07.00-15.00**
- **I tidsrummet 15.00-07.00 ringes til Brand og redning på 8970 3599**

Tilkald af ledelsen akut ved:

- Brand
- Problemer, hvor arbejdet påvirkes i væsentlig grad
- Vejrforhold der kan medføre besvær med klientbesøg
- Tyveri – uheld – væsentlige problemer med radio og telefoner
- Vold, ulykker m.v. (herunder situationer, der kræver akut psykologhjælp)
- Arbejdsnedlæggelse

Tilkaldeplan ledelsen			
Stilling	Navn	Mobil	Privat
Sektionsleder, BEH (3.sal)	Knirke H. Thomsen	22 22 68 05	27 31 68 68
Sektionsleder, PLC (3.sal)	Merete P. Kjærsgaard Kristensen	51 24 74 03	-
Teknisk drift Remstruplund	Jan Roed Jensen	29 48 08 50	
Døgngenoptræning (1.-2.sal) Daglig leder	Helle Hededam Christensen	21 43 70 17	61 78 57 20
Ambulant genoptræning (stuen) Daglig leder	Christina Nymann	30 36 90 84	30 62 16 67
Plejecenter Remstruplund Daglig leder	Helle Sindal Andersen	21 70 34 77	40 68 11 72
Områdeleder, BEH (3.sal)	Hanne Kirial	21 70 52 78	22 96 99 81
Områdeleder, BEH (3.sal)	Helle Haack Andersen	51 46 40 41	40 31 43 09
Områdeleder, PLC (3.sal)	Helle Dencker	22 28 83 66	30 33 38 84

Falck – tryk 112

Politi – tryk 114

Brand og redning – tlf. 89 70 35 99

Brand- og evakueringsinstruks



Administrationen, 3. sal

1. Gå til **Mødested for brand**
(køkkenet på 3. sal)
2. En medarbejder tager ledelse ved mødestedet. **Tag en gul vest på**
(vest hænger ved mødestedet)
3. Aftal hvem der **går i forhallen**
2 psr. går til forhallen

Ved mødested på afdelingen

Vær opmærksom på om alt personale er til stede.

Alarmer kolleger: bank på døre til toiletter og kontor. Lad være med at åbne, hvis du fornemmer døren er varm. I så fald sætter du dig på hug og linder forsigtigt på døren.

Aftal hvem der **blokerer elevatorer**, så de ikke kan bruges.

Når kollega er tilbage fra forhallen og har informeret om brandstedet: **afgør evakuering.**

Hvis branden er opstået i en anden afdeling aftales, hvem der **hjælper på brandstedet.**

Ring til leder

(se telefonnumre på "Varslingsinstruks/tilkaldeplan")

Øvrige forlader 3. sal og bevæger sig af mulig flugtvej til p-pladsen mod Gudenåvej.

I forhallen

I forhallen afklares brandstedet endeligt.

Aftal hvem der tager ledelse. Tag en gul vest på og bliv i forhallen.

Selvom der er automatisk alarmering til Brand og Redning ringes **112** for en sikkerheds skyld.

Aftal hvem der...

- Informerer egen afdeling om brandsted og plan
- går ud i gården og tager imod Brand og Redning og informerer om sted og omfang
- hjælper kolleger på brandstedet